

**POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ
OSÓB STUDIUJACYCH W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM**

zawarte dnia pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

który reprezentuje upoważniony Dziekan/Prodziekan ds. studenckich i kształcenia¹ Wydziału:

Humanistycznego,

.....
(nazwa Wydziału)

będącego realizatorem porozumienia, zwanym dalej „Uniwersytetem”:

dr hab. Anna Kałuża, prof. UŚ

.....
(tytuł, stopień, imię, nazwisko)

a

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "Zakładem Pracy", reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Strony zawierają porozumienie następującej treści:

1. Uniwersytet kieruje osobę/y studiującą/e w celu zrealizowania
praktyk zawodowych objętych programem studiów do:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od do w wymiarze godzin.

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „praktyki zawodowe”:

- 1) prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, w tym szczególnie te powodowane transformacjami technologicznej codzienności lub pociągające je za sobą; potrafi wartościować, odpowiednio dobierać i stosować w praktyce działania interaktywne oparte na technikach wirtualizacji, na komunikowaniu perswazyjnym, nowej retoryce i teoriach gier;
- 2) potrafi wskazać szanse i zagrożenia dla wybranej na miejsce praktyki instytucji, przedsiębiorstwa czy organizacji, wiążące się z mediatyzacją życia społecznego;
- 3) potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i nowych technologii komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie medioznawstwa i komunikacji kulturowej, w tym z twórcami kultury i praktykami, w

¹ Właściwe zaznaczyć

języku polskim i językach obcych; potrafi funkcjonować za pośrednictwem mediów w rozlicznych uwikłaniach praktyk kulturowych: artystyczno-estetycznych, informacyjnych, pragmatyczno-użytkowych, edukacyjnych (z różnym rozłożeniem akcentów, w zależności od wybranego miejsca odbywania praktyki); nabywa i wykorzystuje nowe kompetencje komunikacyjne w zakresie zachowań użytkowników nowych mediów w różnych sytuacjach życiowych i kontekstach kulturowych oraz praktykuje tzw. kulturę uczestnictwa;

- 4) potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; umiejętnie wykorzystuje nowe technologie w wewnętrznej komunikacji instytucji, przedsiębiorstwa czy organizacji, w których odbywa praktykę zawodową; w wymagających tego sytuacjach potrafi działać innowacyjnie, wykorzystując do tego nowe media;
- 5) potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania; potrafi wybrać i zastosować najefektywniejszy sposób wykorzystania technologii cyfrowych i form uczestniczenia w procesach tworzenia, gromadzenia, przechowywania i przekazywania informacji oraz / lub w działaniach twórczych i artystycznych; przy realizacji zadań i wyborze priorytetów dostrzega i uwzględnia sieci powiązań zjawisk kulturowych: technologia – komunikacja – konsumpcja, cyberkultura – praktyka twórcza – życie społeczne, gra – rytualizacja – nowa językowość;
- 6) ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur kulturowych (społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w których funkcjonuje wybrana na miejsce praktyki instytucja, przedsiębiorstwo czy organizacja, i ich istotnych elementach, w tym o formach i rodzajach (multi)mediów elektronicznych, w których są zapośredniczone, oraz o profilu mediatyzacji tych struktur.

3. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Zakładu Pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad osobą studiującą, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez osobę studiującą i wystawienie oceny wyrażonej stopniem (w skali 2-5). Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
- 2) zapewnienia osobie studiującej odpowiedniego stanowiska pracy zgodnego z celem praktyki;
- 3) zapoznania osoby studiującej z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nią wiedzy;
- 4) nadzoru nad właściwą realizacją przez osobę studiującą powierzonych jej czynności;
- 5) umożliwienia Uniwersytetowi kontroli dydaktycznej praktyk.

4. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia nadzoru dydaktycznego nad osobą studiującą odbywającą praktyki zawodowe, który sprawować będzie opiekun akademicki praktyk wskazany przez Uniwersytet;
- 2) ustalenia wspólnie z Zakładem Pracy szczegółowego programu praktyki;
- 3) zaznajomienia osoby studiującej z programem praktyki;
- 4) poświadczenia zrealizowania praktyki zawodowej w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

5. Osobie studiującej odbywającej praktykę przysługują świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 173).

6. Zgłaszająca się do Zakładu Pracy na praktykę osoba studiująca będzie posiadać wystawione jej przez Uniwersytet imienne skierowanie.

7. W przypadku stosownego wymogu Zakładu Pracy, osoba studiująca zobowiązana jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez nią poufności informacji i innych danych dotyczących Zakładu Pracy przyjmującego osobę studiującą na praktyki, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali Zakład Pracy.

8. Uniwersytet na wniosek Zakładu Pracy lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Zakładu Pracy, może pozbawić osobę studiującą możliwości kontynuowania praktyki w szczególności, w przypadku: nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce zawodowej, naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających albo spożywania na stanowisku pracy alkoholu lub środków odurzających, itp.
9. Zakład Pracy w uzgodnieniu z Uniwersytetem może pozbawić osobę studiującą możliwości kontynuowania praktyki w przypadku wyrządzenia szkody lub naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz w przepisach BHP.
10. Wszelkie zmiany w treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie Strony niniejszego porozumienia pod rygorem nieważności.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowane będą miały przepisy Kodeksu cywilnego. Spory wynikłe na tle niniejszego porozumienia rozstrzygał będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zakładu Pracy.
12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
13. Zakład Pracy i Uniwersytet oświadczają, że są odrębnymi administratorami danych osobowych osoby studiującej w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako „RODO”.
14. Zakład Pracy i Uniwersytet przetwarzają dane osobowe osoby studiującej w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania, jakim jest realizacja praktyk zawodowych.
15. Zakład Pracy i Uniwersytet zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osoby studiującej w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO oraz do zachowania ich poufności.
16. Zakład Pracy i Uniwersytet, jako odrębni administratorzy, realizują wobec osoby studiującej obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.

UNIwersYTET

ZAKŁAD PRACY

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki:	Imię i nazwisko opiekuna w Zakładzie Pracy:
Kontakt: (telefon, e-mail):	Kontakt: (telefon, e-mail):
km.praktyki.wh@us.edu.pl	